2026年度版 2026年 オリジナル 音智ハガキ

データ入稿の年賀状も印刷・投函まで承ります!

フルデザイン年賀状の制作も承ります!

ご予約締切日

ご発注締切日:12/1(月)まで

元日に相手先にお届けする場合の締切です。 2日以降でも構わないお客様は締切日以降も

フルカラー印刷代 宛名印刷代 全て含んでこの価格!

■価格比較表 (年智ハガキ/52枚) ※価格は税込価格です

社 名	価格	宛名印刷	1枚単価	ハガキ代	合計
ネット印刷A社	2,932円	なし	56.4円	4,420円	7,352円
オフィス用品販売B社	3,348円	なし	64.4円	4,420円	7,768円
大手出力サービスC社	3,395円	6,120円	65.3円	4,420円	13,935円
サイバーネット	2,002円		38.5円	4,420円	6,422円

※52枚から注文可能です※別途、年賀ハガキ代85円(1枚)が必要となります。※フルデザインをご希望の場合、別途 デザイン代が15,000円~必要となります。※当パンフレット内のデザインをご使用いただく場合、会社名・住所などの 表記追加は無料です。添え書き文の変更と会社名や住所の変更については2,500円にて承ります。賀詞と添え書き文、 会社名・住所を全て変更する場合には5,000円にて承ります。発注枚数は「4の倍数」でのご発注をお願いいたします。

(税別)

数量により個別にお見積もりをいたします。

当社では年賀状印刷を原則オンデマンド印 刷にて行ないます。ご納品後にお客様にて宛

名印刷等を行なう場合、複合機やレーザープ リンタを使われますと、高温度の熱が加わり 印刷が溶け出す可能性があります。

※年賀状の数には限りがございますので お早めにご注文いただけますようお願いいたします。



0000000





00-0

フリーデザイン可能!

000000

株式会社サイバーネット

社 〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-22-7 CNビル TEL.03-5391-3444 西日本事業所 〒550-0015 大阪府大阪市西区南堀江1-4-19 なんばスミソウビル7階 TEL.06-4391-8660

E-mail: sales@cyber-nt.co.jp



Design 007

Design 004





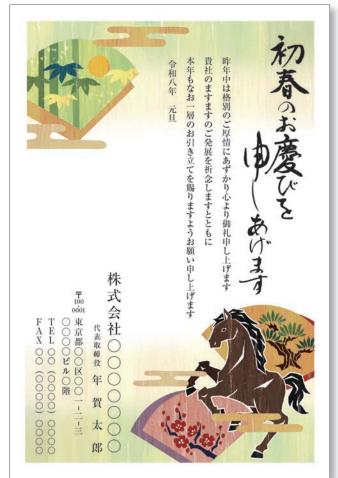
Design 010



Design 009



Design 011



Design 012



令和八年 株式

代表取締役 年 〇 賀 太

₹ 100 0001

東京都〇〇区〇〇一一二一三

お願い申し上げます 本年もなお一層のお引き立てを賜りますよう 貴社のますますのご発展を祈念しますとともに 心より御礼申し上げます 0 郎〇

昨年中は格別のご厚情にあずかり

Design 013

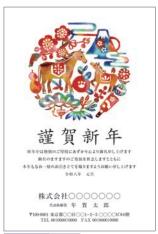
FAX 00 (0000) 0000 TEL 00 (0000) 0000



Design 014



Design 016



Design 015









Design 019



Design 020



Design 021





Design 023



Design 024



Design 025



Design 026



Design 027





Design 029







Design 032



Design 033





Design 038





Design 039



Design 041















Design 044



Design 045



Design 046

W





お願い申し上げます

令和八年

株 式 会

代表取締役

年 〇

太〇

郎〇

00 賀

○○○○ビル○階

F A L OO (0000)

00000

貴社のますますのご発展を祈念しますとともに

本年もなお一層のお引き立てを賜りますよう

心より御礼申し上げます 昨年中は格別のご厚情にあずかり

Design 051



Design 048









オリジナル年賀ハガキ

宛名印刷用データ作成とデータ入稿方法

宛名印刷用データの作成方法

宛名のデータ確認後、中1日で印刷・発送をしますので御社の業務の効率化と作業時間の短縮が見込めます。 エクセルデータやcsvデータを作成していただく際、注意事項がございますので下記注意点をお読みいただき、 不明点は弊社までお問い合わせください。

■エクセルデータ作成例

担当営業より送信いたします。



■作成時の注意事項

- 1. セル1項目に対して30字以内に収めてください。
- 2. ひとつのセルに改行を入れないでください。また、セルの結合も行わないでください。
- 3. 郵便番号は7ケタで一つのセルに入力してください。(中のハイフンは入っていても無くてもどちらでもOK) 例)170-0013 もしくは 1700013
- 4. マンション・ビル名は番地までの住所とセルを分けてください。
- 5. 名前は名字と名前の間にスペースを入れてください。(半角でも全角でもOK)
- 6. 「様」などの敬称は入力しないでください。
- 7. **宛名印字不要の方の情報はシート自体から削除**してください。 非表示やフィルタでの絞り込み以外の情報もデータとして存在している為、印字対象となります。



※宛名書体は、横書き(ゴシック体)か縦書き(新正楷書)が 基本になります。

入稿データの作成方法

■データ作成時の注意事項

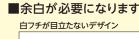
- 1. Adobe社Illustrator(ver.8.0~CS5まで)の形式で保存してください。
- 2. 必ずCMYKモードで作成してください。(ファイル→書類のカラーモード→CMYKカラー)
- 3. 特色(DIC/PANTONE)・RGBなどの色指示はできません。全てCMYKに変換してください。
- 4. 画像は原寸で解像度250~300dpi、CMYKのものを『配置』にて 『リンク』させてください。※図1
- 5. 型に対してトンボをつけてください。(型を選択→フィルタ→クリエイト→トリムマーク)※図2
- 6. 線の太さは0.3pt、0.1mm以上、その際20%以下の塗りの指定はなるべくさけてください。 消えてしまう可能性がございます。
- 7. スミベタはC50%+M50%+Y50%+K100%で設定してください。小さい文字、文字のフチに関しては K100%で構いません。
- 8. スウォッチライブラリーの特色は使用しないでください。(刷り上がりの色が大幅に変わってしまう可能性がございます)

■データの書き出しについて

- 1. フォントは全てアウトライン化してください。
- 2. イラストレーターver.9以降で、アピアランスを使用している場合は分割をしてください。(オブジェクト→アピアランスの分割)

気になりません。背景が白いデザインだと

- 3. 余分なポイント(孤立点)を削除してください。(選択→オブジェクト→余分なポイント)
- 4. 見えていないレイヤーは削除して、1つに統合してください。
- 5. AIデータをEPSデータで保存してください。





白フチが目立ってしまうデザイン



